

FATTURA ELETTRONICA

Tutto quello che (non) avresti voluto sapere sulla fatturazione elettronica



Ti hanno sempre detto che Fattura Elettronica e Fattura PDF sono la stessa cosa?

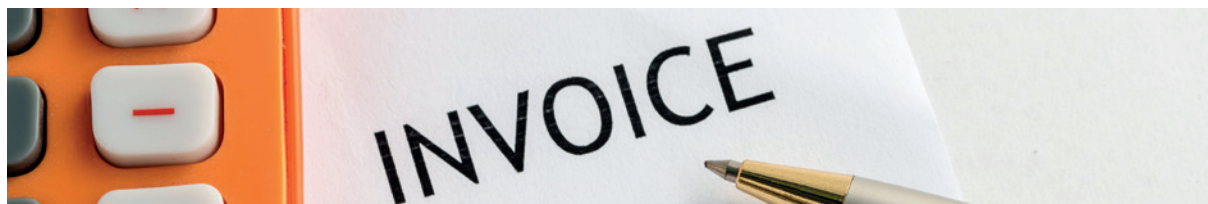
Continui a ricevere newsletter in cui si sostiene che la Fatturazione Elettronica sia un “problema” riservato solo a chi ha rapporti con la Pubblica Amministrazione?

*Difenditi dalle **fake news** e dedica cinque minuti alla lettura di questa guida, semplice ed essenziale, per scoprire peculiarità e vantaggi del mondo della Fatturazione Elettronica che dal 2019 coinvolgerà aziende e professionisti di ogni ordine e grado.*

1 – Identikit

La Fattura Elettronica è un documento che nasce, viene trasmesso e conservato, sia dall'emittente sia dal ricevente, solo ed esclusivamente in versione digitale. Per essere una vera Fattura Elettronica, occorre che il documento sia generato in un **formato** specifico denominato “XML”, in base a precise **regole** di compilazione (il cosiddetto “tracciato”), e deve essere trasmesso al destinatario previa apposizione della **firma digitale**.

Memo n.1: non confondere la fattura in Pdf con la vera Fattura Elettronica in XML!



2 – Perché dovrebbe interessarmi? Non ho rapporti con la PA

In Italia la Fattura Elettronica è già obbligatoria per quei soggetti che emettono fatture nei confronti di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici (Fattura PA).

Detto ciò, dal **1° luglio 2018** l'obbligo, che riguarderà anche il ciclo passivo (chi riceve la fattura), verrà esteso anche a:

- **cessioni di benzina o di gasolio** destinati a essere utilizzati come carburanti per motori
- prestazioni rese da **soggetti subappaltatori e subcontraenti** della filiera delle imprese nel quadro di un contratto di appalto di lavori, servizi o fornitura stipulato con **un'amministrazione pubblica**

Dal **1° gennaio 2019** tutti i **soggetti in possesso di partita IVA** (fatte salve alcune eccezioni) dovranno farsi trovare preparati ad emettere e a ricevere Fatture Elettroniche (Fattura B2B).

Memo n.2: meglio arrivare preparati e capire in tempo come poter gestire in modo efficace la Fattura Elettronica per la tua attività.



3 – Vantaggi e incentivi della fattura elettronica rispetto alla fattura cartacea

La scelta di traghettare il sistema verso un'estensione pressoché totale della Fattura Elettronica, deriva principalmente dalla necessità di rafforzare la lotta all'evasione fiscale mediante strumenti in grado di garantire una reale tracciabilità dei dati.

Nonostante le diffidenze, la Fattura Elettronica garantisce diversi **vantaggi** anche a chi la utilizza, tra cui:

- abbattimento dei costi
- risparmio di tempo
- certezza della consegna

Memo n.3: pur essendo affezionato alla cara, vecchia fattura cartacea, scoprirai che la Fatturazione Elettronica è un buon alleato per velocizzare i tempi di gestione della tua attività.

4 – Senza raccomandata a/r, come faccio a sapere con certezza l'esito della consegna?

Il Sistema di Interscambio (detto SDI) è lo strumento informatico che, per legge, è in grado di ricevere le fatture in formato XML, effettuare i controlli sui file ricevuti e inoltrare le fatture al soggetto ricevente: una sorta di **hub postale** in digitale. Infatti è lo stesso sistema che si occupa di smistare anche le ricevute e gli esiti relativi ai documenti emessi/ricevuti. Tutto è tracciato, monitorato e certo.

Memo n.4: non capiterà più che documenti vengano smarriti e/o che il cliente finga di non avere ricevuto nulla.



5 – Per quanto riguarda la conservazione? Devo stamparle in formato cartaceo e continuare ad archivarle nei faldoni?

Ogni Fattura in formato XML, attiva o passiva, va conservata digitalmente per un periodo di **10 anni**. La firma digitale e la marca temporale, garantiscono integrità e autenticità del documento. La normativa prevede, tra le altre cose, di dotarsi del **Responsabile della Conservazione**, di provvedere alla redazione e manutenzione del **Manuale della Conservazione**, oltre a gestire firma elettronica, marche temporali e supporti sui quali devono essere conservati i documenti per dieci anni.

Memo n.5: non farti spaventare da tutti questi adempimenti, è possibile adottare soluzioni per manlevare le aziende dagli oneri e dalle responsabilità previste.

6 – E se non volessi adeguarmi? Cosa rischio?

In caso di emissione di fattura con modalità diverse dal formato elettronico, questa **verrà considerata non emessa** e verrà applicata la sanzione prevista in caso di violazione degli obblighi relativi alla documentazione, registrazione ed individuazione delle operazioni soggette ad IVA. La mancata conservazione, invece, non permette l'esibizione nel giusto formato (elettronico) ed è pertanto sanzionabile come la **mancata esibizione** dei libri, delle scritture contabili e dei documenti fiscali.

Memo n.6: non sarebbe saggio testare i deterrenti sulla propria pelle.



7 – Cosa succederà con il nuovo governo in Italia?

Alt. La premessa di questa guida è “**niente fake news**”. Spingersi a formulare ipotesi o delineare possibili scenari e interpretazioni non è di nostra competenza. Tutto ciò descritto sinora si basa su dati certi, normative vigenti e strumenti informatici attualmente esistenti.

Memo n.7: prevenire è meglio che curare, il passaggio alla Fattura Elettronica avverrà certamente, a prescindere da eventuali proroghe/slittamenti.



8- Ok, mi avete convinto. Cosa devo fare adesso?

Ciò di cui la tua attività ha bisogno è fornirsi di una **soluzione informatica** in grado di gestire tutti i passaggi relativi alla Fatturazione Elettronica (apposizione firma digitale, trasmissione allo SDI, conservazione dei documenti, ecc). Una **soluzione integrata** garantisce maggiore semplicità di utilizzo, facilità di dialogo tra strumenti elettronici, rapidità, precisione e risparmio di tempo e risorse.

Memo n.8: Quello che stai cercando, esiste! Scopri come ottenerlo con le soluzioni Passepartout

